

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

**П Р И К А З**

от «11» марта 2024 г.

№ 03-18/ 43 – пр

**О создании Комиссии по  
противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», письмом Департамента труда и социальной защиты населения г. Москвы от 19.02.2024 г. № 01-22-1340/24, письмом Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции г. Москвы, Методическими рекомендациями «Комплекс мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы», утвержденными протоколом № 39 от 30 июня 2023 г. Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции в целях создания в ГБУ «НПРЦ» системы мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также по выявлению и предупреждению коррупционных правонарушений:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции.
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции (приложение № 1).
3. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции (приложение № 2).
4. Начальнику юридического отдела довести настоящий приказ до работников в части их касающейся.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Б.А. Сырникова



## Положение о Комиссии по противодействию коррупции

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является содействие в:

- выявлении причин коррупции (профилактика коррупции);
- выработке и реализации мер по предупреждению коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- повышении эффективности функционирования Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-практический реабилитационный центр» (далее - ГБУ «НПРЦ») за счет снижения рисков проявления коррупции;
- координации выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в городе Москве и Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - ДТСЗН г. Москвы);
- анализе деятельности ГБУ «НПРЦ» в целях выявления коррупционных рисков и причин, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- рассмотрении вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;
- подготовке предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в ГБУ «НПРЦ»;
- формировании ежегодного плана работы Комиссии и контроле его выполнения,
- других мероприятиях, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (заместитель руководителя ГБУ «НПРЦ»), заместитель председателя Комиссии, секретарь



Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений ГБУ «НПРЦ»).

4.2. Все лица, входящие в состав Комиссии, обладают правом голоса.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа состава Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

- в случае необходимости передает полномочия председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии.

5. Полномочия Комиссии:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ГБУ «НПРЦ» необходимые материалы и информацию по вопросам деятельности.

5.2. Заслушивать на заседаниях лиц, совершивших коррупционные правонарушения, а также лиц, в действиях которых усматриваются признаки их совершения.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с работниками по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУ «НПРЦ» по вопросам предупреждения коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

6. Порядок работы Комиссии.

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.



6.5. Информация, полученная Комиссией в ходе работы Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

6.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел делопроизводства и архивирования..

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.9. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

6.10. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.11. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются членам Комиссии, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

6.12. В случае установления Комиссией факта совершения работником ГБУ «НПРЦ» деяния, содержащего признаки состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно, проинформировав при этом Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

6.13. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении на заседании Комиссии вопросов, касающихся повестки дня;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания Комиссии;



- направление копий протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии и заинтересованным лицам.

6.14. На период временного отсутствия ответственного секретаря его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

#### Состав Комиссии по противодействию коррупции

Председатель Комиссии:

Кабисов В.И. – заместитель директора

Заместитель председателя Комиссии:

Куликов А.С. – заместитель директора

Секретарь Комиссии:

Грушкин Д.В. – начальник юридического отдела

Члены Комиссии:

Ардоров С.И. – заместитель директора

Кобзарь И.Э. – заместитель директора

Назаров А.Н. – заместитель директора

Самойлов В.И. – заместитель директора

Келлер В.А. – заместитель директора

Мусатов Д.Ю. – заместитель директора

Горбатова С.В. – заместитель директора

Игнатова С.Ю. – заместитель директора

Стороженико Д.В. – заместитель директора



### **Состав Комиссии по противодействию коррупции**

Председатель Комиссии:

Кабисов В.И. – заместитель директора.

Заместитель председателя Комиссии:

Кулакова А.С. – заместитель директора

Секретарь Комиссии:

Трухин Д.В. – начальник юридического отдела.

Члены Комиссии:

Авдеева С.П. – заместитель директора

Кобзарь И.З. – заместитель директора

Назаренко А.Н. – заместитель директора

Самонин В.Н. – заместитель директора

Келлер В.А. – заместитель директора

Мусаков Д.Ю. – заместитель директора

Горбатова С.В. – главный бухгалтер

Игнатова С.О. – заведующий филиалом

Стороженко Д.В. – заведующий филиалом